



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ _____

ปีการศึกษา 2568

มัธยมศึกษาปีที่ 5/5

รหัส _____ วิชา _____

ครูผู้สอน _____

สรุปผลการเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการเรียน								ผลการประเมิน			
	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
ร้อยละ												

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์				ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน			
ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)	ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)

ลงชื่อ _____ ครูผู้สอน

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มสาระ

ลงชื่อ _____ หัวหน้างานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ _____ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายพงษ์เทพ เจริญไทย)

_____/_____/_____

บันทึกการตรวจแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5)

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ครั้งที่	รายการตรวจ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ถูกต้อง/ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน	
1	แบบการวัดและประเมินผล			
	ใช้เวลาเรียน			
	กำหนดคะแนนรายหน่วยตรง sgs			
	คะแนนหน่วยก่อนกลางภาค/ กลางภาค มากกว่า 50%			
2	สรุปปก ปพ.5 ถูกต้อง			
	รวมเวลาเรียน			
	คะแนนตรงกับระบบ sgs			

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 1

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

/ /

งานวัดและประเมินผล

/ /

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

/ /

ลงชื่อตรวจครั้งที่ 2

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

/ /

งานวัดและประเมินผล

/ /

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

/ /

คำอธิบายการใช้แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปพ.5การบันทึกเวลาเรียน

1. จำนวนคาบ ให้เขียนจำนวนคาบที่สอนในแต่ละครั้ง เช่น 1, 2 หรือ 3 ให้ตรงกับวันที่ทำการสอน
2. ให้เขียนเครื่องหมาย ○ สำหรับผู้ที่ไม่มาเรียน กรณีป่วยหรือลา ให้เขียน ป หรือ ล ลงใน ○ กรณีขาด ให้เขียน ข กรณีหนีเรียน ให้เขียน น แล้วแต่กรณี
3. ถ้านักเรียนลาพักการเรียน หรือย้ายออกระหว่างภาคเรียน หรือระหว่างปี ให้ขีดเส้นตรงด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนคำว่า “ลาพักการเรียน” หรือ “ย้ายไปเรียนที่อื่น” โดยเริ่มขีดตั้งแต่วันที่ลาพักการเรียนหรือย้ายออก
4. ให้รวมเวลาเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน ช่อง “รวมเวลาเรียน” ให้เขียนตัวเลขรวมเวลาเรียนจริง ที่นักเรียนมาเรียน กรณีนักเรียนขาดเรียน จนทำให้มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ให้บันทึกจำนวนวัดผลทันที

การกรอก การประเมินผลการเรียนรู้

1. ช่องคะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค และ ช่องคะแนนเก็บหลังสอบกลางภาค กรอก “หน่วยที่” “คะแนนเต็ม” ให้เขียนตัวเลข โดยให้มีจำนวนหน่วย และคะแนนเต็ม ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
2. ช่อง “รวม” “คะแนนกลางภาค” “คะแนนปลายภาค” ให้กรอกตัวเลข ที่เป็นอัตราส่วนตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ : กลางภาค : ปลายภาค ตามที่กำหนดในแผนการวัดและประเมินผล
4. ให้รวมคะแนนทั้งหมด และตัดสินผลการเรียนเป็นระดับ ดังนี้

ระดับผล	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ผลการ	80 – 100
3.5	ผลการ	75 – 79
3	ผลการ	70 – 74
2.5	ผลการ	65 – 69
2	ผลการ	60 – 64
1.5	ผลการ	55 – 59
1	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้น	50 – 54
0	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	0 – 49

5. กรณีนักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินในหน่วยการเรียนใด ครูผู้สอนต้องซ่อมเสริมและให้นักเรียนสอบแก้ตัวหน่วยการเรียนนั้น เมื่อสอบแก้ตัวแล้ว ได้คะแนนเกินครึ่งของคะแนนระหว่างเรียน ให้ปรับเหลือเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนระหว่างเรียน
6. กรณีนักเรียนไม่ส่งชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบวัดและประเมินผล หรือ นักเรียนขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค อย่างใดอย่างหนึ่ง กรณีดังกล่าวครูประจำวิชาขออนุมัติผลการเรียน “ร”
7. นำสรุปผลการเรียนที่ได้ 4,3.5,3,2.5,2,1.5,1,0 หรือผลการเรียน “ร” หรือ “มส” “ผ” หรือ “มผ” ไปกรอกไว้ในช่องหน้าปก

การบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

1. จะต้องพิจารณาเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. พิจารณาการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน
3. ผลการประเมินให้ผ่านและไม่ผ่าน
 - ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
 - ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์หรือไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. คุณลักษณะอันพึงประสงค์มีจำนวน 8 ข้อ ให้เขียนเฉพาะคะแนนสรุปผลเท่านั้น แต่การกรอกคะแนนในโปรแกรมให้กรอกคะแนนเป็นรายข้อ
2. ดำเนินการประเมินผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ครูประจำวิชากำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนให้รวมคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นรายข้อ และนำผลการประเมินกรอกไว้ที่ช่องหน้าปก
4. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยให้ระดับคะแนน คือ 3, 2, 1 และ 0
5. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

1. การอ่านคิดวิเคราะห์เขียน มีจำนวน 5 ข้อ ให้เขียนเฉพาะคะแนนสรุปผลเท่านั้น แต่การกรอกคะแนนในโปรแกรมให้กรอกคะแนนเป็นรายข้อ
2. ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การมอบงาน ศึกษาค้นคว้า โครงการ ทดสอบ หรือชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
3. ประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ระดับคุณภาพ คือ 3, 2, 1 และ 0
4. กรณีผู้เรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการซ่อมเสริมทักษะของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เรียนผ่านในภาคเรียนถัดไป

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	ชื่อนักเรียน	บันทึกคะแนนย่อย																			
1	นายณภดล																				
2	นายกฤษณันท์																				
3	นายเกื้อรัฐ																				
4	นายภูริณัฐ																				
5	นายศุภกฤต																				
6	นายธนกฤต																				
7	นายธีระพัทธ์																				
8	นายเกื้อชาติ																				
9	นายณัทพงศ์																				
10	นายจิตรภาณุ																				
11	นายพรหมกรณ์																				
12	นายภูรินทร์																				
13	นายอัมรินทร์																				
14	นายธนภณ																				
15	นายนิวไทย																				
16	นางสาวธัญญาภา																				
17	นางสาวศิริขวัญ																				
18	นางสาวกชกร																				
19	นางสาวพิมพ์ชนก																				
20	นางสาวสายรุ้ง																				
21	นางสาวกนกกาญจน์																				
22	นางสาวกอบกาญจน์																				
23	นางสาววราภรณ์																				
24	นางสาวศรณรัตน์																				
25	นางสาวสุชาดา																				
26	นางสาวสุชานันท์																				
27	นางสาวอัยยดา																				
28	นางสาวกมลวรรณ																				
29	นางสาวกัลยกร																				
30	นางสาวจันจิรา																				
31	นางสาวศิริกานต์																				
32	นางสาวสุพัตรา																				
33	นางสาวจารุมนต์																				
34	นางสาวเบญญาภา																				
35	นางสาวพิจิตาภร																				
36	นางสาวลักษณนารา																				
37	นางสาวอมรทิพย์																				
38	นางสาวจิฎิวิภา																				
39	นางสาวนวินดา																				
40	นางสาวสุกฤตา																				
41																					
42																					
43																					
44																					
45																					

การประเมินผลการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้

รหัส

วิชา

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการประเมิน	
			คุณลักษณะอันพึงประสงค์	อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
1	20291	นายณกต เหมพิจิตร		
2	20790	นายกฤษณันท์ เผือกหอม		
3	20791	นายเกื้อรัฐ แก้วภาพ		
4	20803	นายภูริณัฐ เสนา		
5	20806	นายศุภกฤต เพชรสุวรรณ		
6	20835	นายชนกฤต กรูณา		
7	20837	นายธีระพัทธ์ รูปสม		
8	20907	นายเกื้อชาติ แก้วภาพ		
9	20909	นายณัทพงศ์ นิภัทร์เดชาสิทธิ์		
10	20944	นายจิตรภาณุ เชื้อสกล		
11	21041	นายพรหมกรณ์ ขาติทวงศ์ศักดิ์ยิ่ง		
12	21146	นายภูรินทร์ ชุมพล		
13	21235	นายอัมรินทร์ วิเชียรรัมย์		
14	23387	นายธนภณ เกิดศิริ		
15	23388	นายนวไทย คงอาวุธ		
16	20816	นางสาวธัญญาภา พูลเกลี้ยง		
17	20826	นางสาวศิริขวัญ ผิวเผือด		
18	20846	นางสาวกชกร อินหนูน		
19	20934	นางสาวพิมพ์ชนก ธงศรี		
20	20977	นางสาวสายรุ้ง พุ่มทอง		
21	21080	นางสาวกนกกาญจน์ มีพร		
22	21120	นางสาวกอบกาญจน์ มีพร		
23	21130	นางสาววรารณณ์ สัตขางษ์		
24	21131	นางสาวศรัณรัตน์ เดชเทศ		
25	21132	นางสาวสุชาดา สมบูรณ์ทรัพย์		
26	21133	นางสาวสุชานันท์ สระทองอ่อน		
27	21134	นางสาวอัยยดา เกษมณี		
28	21194	นางสาวกมลวรรณ ไกรนิตย์		
29	21237	นางสาวกัลยกร แซ่ลิ้ม		
30	21238	นางสาวจันจิรา เดชแสนศรี		
31	21249	นางสาวศิริกานต์ ไกรรักษ์		
32	21250	นางสาวสุพัตรา สังชะหะ		
33	21278	นางสาวจารุมนต์ นิลเกษม		
34	21283	นางสาวเบญญาภา มีสะอาด		
35	21285	นางสาวพิจิตาภร แพรงาม		
36	21287	นางสาวลักษณนารา บุญมาสุข		
37	21290	นางสาวอมรทิพย์ คลังนาค		
38	23389	นางสาวจิวิภา สุกริน		
39	23390	นางสาวนวินดา คำไชย		
40	23391	นางสาวสุกฤตา คล้ายสุบิน		
41				
42				
43				
44				
45				